

**REGULAMIN PROGRAMU „OXFORD DLA SZKÓŁ 2010”
OXFORD UNIVERSITY PRESS POLSKA SP. Z O.O.**

§ 1

Regulamin definiuje zasady i warunki programu „Oxford dla Szkół” adresowanego do szkół państwowych oraz szkół prywatnych i społecznych o uprawnieniach szkół publicznych, zwanego w dalszej części tego regulaminu „Programem”.

§ 2

Program organizowany jest przez Oxford University Press Polska Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, al. Wilanowska 372, 02-665 Warszawa, zwane dalej OUP.

§ 3

W ramach Programu „Oxford dla Szkół”, OUP:

1. udostępnia szkołom nieodpłatne materiały dydaktyczne (m.in.: zestawy nauczycielskie, publikacje dotyczące kultury krajów anglojęzycznych, poradniki metodyczne, słowniki i inne materiały dydaktyczne);
2. pomaga w wyposażeniu bibliotek szkolnych i pracowni językowych języka angielskiego.

§ 4

Warunkiem skorzystania z programu jest zakup w ramach jednej szkoły minimum 10 nowych kompletów jednego tytułu i poziomu podręcznika, wykorzystywanego przez uczniów w danej szkole w nauce języka angielskiego, z jednej z następujących serii OUP:

Cookie and Friends Starter, A & B, New Happy House 1,2,3, Stardust 1,2,3, New Sparks Starter,1,2,3, Incredible English 1,2,3, Project third edition 1,2,3,4, New English Zone 1,2,3,4, Winners 1,2,3, Winners Plus 1,2,3, Connections 1,2,3,4, Exam Connections 1,2,3,4, New Adventures Starter, Elementary, Pre-Intermediate, Intermediate, New English File Elementary, Pre-Intermediate, Intermediate, Upper-Intermediate, Advanced, Horizons 1,2,3,4, Matura Solutions Elementary, Pre-Intermediate, Intermediate, Upper-Intermediate, Advanced, Oxford Gimnazjum Expert , Oxford Excellence for Matura, Oxford Repetytorium Matura Podstawowa.

- 1.
2. Za zakup jednego kompletu uznaje się nabycie książki ucznia wraz zeszytem ćwiczeń, lub 2 książek ucznia, lub 3 zeszytów ćwiczeń tego samego tytułu i poziomu kursu. W przypadku tytułu, do którego nie istnieje zeszyt ćwiczeń, jako komplet traktowany jest pojedynczy podręcznik.

§ 5

1. W ramach programu, za pierwsze zakupione 10 kompletów przysługuje zestaw nauczycielski do zakupionego tytułu i poziomu (w komplecie: Student’s Book, Teacher’s Book, Workbook, class CD).
2. Każdy z komponentów zestawu nauczycielskiego odpowiada równowartości 25 punktów i może podlegać wymianie na materiały z Oxford Library zgodnie z ich wartością punktową.

3. Każde kolejne zakupione 10 kompletów odpowiada równowartości 100 punktów i może podlegać wymianie na materiały z Oxford Library zgodnie z ich wartością punktową, pod warunkiem okazania dowodów zakupu.
4. Do kursów Cookie and Friends, New Happy House, New Sparks, Stardust, przy zamówieniu pełnego zestawu nauczycielskiego można otrzymać dodatkowo Teacher's Resource Pack do kursu za 0 punktów, o ile nie otrzymano go wcześniej.

§ 6

Lista książek i innych materiałów wchodzących w skład Oxford Library oraz przypisana im wartość punktowa, jak również informacje o aktualnych ofertach specjalnych znajdują się na stronie internetowej www.oxford.pl.

§ 7

1. Zestaw nauczycielski oraz jego poszczególne komponenty nie podlegają wymianie na zestaw nauczycielski do innego tytułu lub poziomu kursu.
2. Jeżeli zestaw lub jego komponent do danego kursu i poziomu zostały wydane we wcześniejszej promocji w roku kalendarzowym 2010 (np. podczas konferencji metodycznych lub spotkań indywidualnych) nie będą wydane ponownie.
3. Otrzymane punkty nie mogą zostać wymienione na zestaw również w przypadku, jeśli zestaw nauczycielski do danego kursu i poziomu został wydany w edycji programu Oxford dla szkół 2009, czyli od 1.06.2009 do 31.12.2009, a zakup z 2010 r. nie jest potwierdzony fakturą, paragonami, kuponami ani oświadczeniem księgarń.

§ 8

1. Aby uzyskać dla szkoły materiały promocyjne w ramach programu należy:
 - a. zakupić co najmniej 10 kompletów w okresie obowiązywania Programu,
 - b. wypełnić część wspólną zamówienia zbiorczego dla całej szkoły (dostępne w pliku do pobrania na stronie internetowej www.oxford.pl). Każdy z nauczycieli wypełnia część zamówienia (str. 3 formularza) dotyczącą zakupów dokonywanych przez jego uczniów i podpisuje je,
 - c. uzyskać podpis Dyrektora Szkoły lub poświadczenie Konsultanta Metodycznego Oxford University Press.
 - d. dołączyć do zamówienia dowód zakupu (faktura, paragon lub komplet paragonów zebranych przez uczniów), z zastrzeżeniem § 9,
 - e. wysłać zamówienie do Oxford University Press faksem, pocztą, e-mailem w postaci skanów do Oxford Support Centre (dane do wysyłki podajemy na stronie www.wydawnictwo.oxford.pl/oxford-dla-szkol/) lub przekazać konsultantowi.
2. Na podstawie nadesłanych dokumentów przekazane zostaną przysługujące szkole materiały promocyjne zgodnie z niniejszym regulaminem.
3. Zamówienia może dokonać nauczyciel języka angielskiego wskazany jako Nauczyciel Koordynujący Zamówienie.

§ 9

1. Na podstawie formularza poświadczonego przez Dyrektora Szkoły bez dołączonych dowodów zakupu zostaną wydane materiały promocyjne o wartości nie przekraczającej 100 punktów na każdego nauczyciela uczącego w szkole, niezależnie od deklarowanej liczby zakupionych kompletów, jeżeli dotyczy ono tej samej szkoły, tytułu i poziomu kursu.
2. Zamówienie zrealizowane na podstawie formularza poświadczonego przez Dyrektora Szkoły bez załączonych dowodów zakupu nie będzie realizowane ponownie w przypadku przedłożenia innych dokumentów potwierdzających zakup podręczników o tym samym

tytułu i ilości, czy kolejnych oświadczeń dotyczących tej samej szkoły, tytułu i poziomu kursu, liczby zakupionych kompletów oraz nauczyciela.

§ 10

Program „Oxford dla szkół” trwa od 01.05.2010 do 31.12.2010, z zastrzeżeniem § 11.

§ 11

Materiały dodatkowe oraz poszczególne tytuły z Oxford Library są dostępne do wyczerpania zapasów.

§ 12

1. Materiały są wydawane wyłącznie po nadesłaniu kompletu dokładnie i czytelnie wypełnionych dokumentów wymienionych w § 8.
2. Formularz zamówienia dostępny na stronie www.oxford.pl jest narzędziem pomocniczym i OUP nie odpowiada za błędy powstałe w formularzu przy składaniu zamówienia. W razie wątpliwości zamówienia będą realizowane zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

§ 13

1. Wszystkie materiały będą wysłane pocztą lub przesyłką kurierską w ciągu 7 dni od dnia otrzymania kompletnego zamówienia, na adres szkoły podany na zamówieniu, na nazwisko Nauczyciela koordynującego zamówienie.
2. Pozostali nauczyciele o realizacji zamówienia zostaną powiadomieni e-mailem.
3. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za niezawinione przez OUP działania firm kurierskich i Poczty Polskiej.
4. Koszty dostarczenia materiałów ponosi OUP.

§ 14

Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do zmiany lub odwołania programu poprzez umieszczenie odpowiedniej informacji na stronie internetowej www.oxford.pl.

§ 15

W celu uzyskania dodatkowych informacji na temat promocji „Oxford dla Szkół”, należy kontaktować się z Konsultantem metodycznym OUP lub Oxford Support Centre (numery telefonów i adresy email dostępne są na www.oxford.pl)

§ 16

1. Reklamacje wnoszone przez uczestników Programu, z tytułu tego Programu powinny być składane na piśmie, pod adresem wskazanym w § 2 powyżej;
2. OUP rozpatrzy zgłoszoną reklamację w terminie 30 dni od otrzymania reklamacji i poinformuje o zajęтым stanowisku w formie pisemnej;
3. W przypadku braku akceptacji przez uczestnika Programu stanowiska zajętego przez OUP, o którym mowa w ust. 2 powyżej, uczestnik Programu może dochodzić swoich praw na zasadach ogólnych.

Warszawa, 30 kwietnia 2010